



**EVREUX**  
Direction de l' Education  
Et du Temps de l'Enfant

Cadre réservé au service		
Date de saisie :		N° Famille :
Initiales :		Catégorie :

## DOSSIER DE DETERMINATION DU QUOTIENT FAMILIAL ET DES TARIFICATIONS

# Année 2025

Valables pour les prestations suivantes :

Restauration scolaire, Etudes surveillées, Accueils périscolaires (matins et soirs), Accueils de loisirs (mercredis , vacances scolaires, mini séjours)

### COMPOSITION DU FOYER

#### RESPONSABLE 1 : Il s'agit du parent allocataire

Madame                       Monsieur

Nom d'époux(se) : .....

Nom de naissance.....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Téléphone domicile : : .....

Téléphone portable : .....

Adresse mail obligatoire : pour utiliser le portail famille  
.....@.....

Votre adresse :

N°.....Rue.....

Complément (appt, bâtiment...).....

Code postal .....

Commune.....

Votre situation professionnelle :

Salarié(e)     Autre cas (Retraité, sans activité...)

Profession : .....

Nom de votre employeur :

.....

Son adresse : .....

.....

Téléphone travail : .....

#### RESPONSABLE 2

Madame                       Monsieur

Nom d'époux(se) : .....

Nom de naissance.....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Téléphone domicile : : .....

Téléphone portable : .....

Adresse mail obligatoire : pour utiliser le portail famille  
.....@.....

Votre adresse :

N°.....Rue.....

Complément (appt, bâtiment...).....

Code postal .....

Commune.....

Votre situation professionnelle :

Salarié(e)     Autre cas (Retraité, sans activité...)

Profession : .....

Nom de votre employeur :

.....

Son adresse : .....

.....

Téléphone travail : .....

Votre situation familiale : Vous êtes

Mariés     Célibataire     Séparé(e)     Divorcé(e)     Union libre     Veuf(ve)     Pacsés

Allocataire :     CAF                       MSA                       Autres : .....    N° allocataire : .....

Paiement en ligne , factures dématérialisées : Vous avez la possibilité de régler vos factures sur [www.evreux.fr](http://www.evreux.fr), bouton « enfance ». Les factures sont payables en ligne jusqu'au dernier jour du mois de la date d'émission.

Souhaitez vous **recevoir vos factures par mail** ?                       Oui                       Non

Souhaitez vous **recevoir des informations par mail** ? (activités périscolaires, inscriptions écoles...)     Oui                       Non

Souhaitez vous **recevoir des informations par SMS**? (activités périscolaires, inscriptions écoles...)     Oui                       Non

Si Oui, veuillez indiquer le n° de téléphone mobile : .....

## DOSSIER A RETOURNER AVANT LE LUNDI 2 DECEMBRE 2024

**Indiquer tous les enfants à charge de moins de 20 ans (même non scolarisés)**

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Sexe</b>	<b>Préciser le nom de : - L'établissement scolaire* - La crèche ou Halte garderie Année scolaire 2024-2025</b>

**\*Vous habitez hors Evreux :** si votre enfant est inscrit dans une classe spécialisée: U.L.I.S. (Unité Localisée pour l'Inclusion Scolaire) ,D.A. (Déficients Auditifs),... merci de le préciser ci-après :

**Vous êtes séparé(e), divorcé(e) ?\*, merci de préciser ci-dessous :**

Autorité parentale

conjointe                       à la mère                       au père

Résidence habituelle de(s) l'enfant(s) :

Chez la mère                       Chez le père                       Garde alternée (joindre le calendrier annuel de garde signé par les deux parents)

**Renseignements concernant le 2ème responsable légal :**

M                                       Mme                                       Mlle

**Nom :**                                      **Prénom :**

**Adresse :**

**Code postal :**                      **Ville :**

**Tél fixe :**                                      **Tél portable :**

<b>Pièces à fournir</b>	<b>Réservé au service</b>
Copie du jugement de divorce ou de la décision du juge aux Affaires Familiales si celle-ci n'a pas été transmise l'année passée	<input type="checkbox"/>
Calendrier annuel de garde alternée signé par les deux parents	<input type="checkbox"/>

La Mairie d'Evreux vous informe que les données recueillies (Dossier de tarification, fiche de liaison de l'enfant) font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion du dossier des familles. Les responsables de traitement sont les services municipaux ou d'Evreux Portes de Normandie : Direction de l'Education et du Temps de l'Enfant, Direction des Affaires Culturelles (Conservatoire à Rayonnement Départemental et maison des Arts), et les élus en charge de l'Enfance et de la Vie Scolaire. Les informations collectées par le biais de ce dossier répondent aux finalités suivantes :

- Gestion du dossier d'inscription scolaire de l'enfant à l'école
- Gestion des dossiers d'inscription aux prestations municipales en lien avec les activités scolaires et périscolaires de l'enfant, - - Gestion de l'enfant durant toute sa scolarité sur la Commune d'Evreux
- Communication
- Statistiques.

Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à l'atteinte de la finalité pour laquelle elles ont été collectées et traitées.

Conformément à la législation en vigueur, relative à la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données. Vous pouvez exercer ces droits en adressant un courriel au Délégué à la Protection des Données : [dpd@epn-agglo.fr](mailto:dpd@epn-agglo.fr) ou un courrier à la Ville d'Evreux : DPD - Accueil petite cité - CS 70186 – 27001 EVREUX CEDEX en justifiant de votre identité

## Informations sur la préinscription de la restauration scolaire et des accueils de loisirs

### RESTAURATION SCOLAIRE / ACCUEILS DE LOISIRS MERCREDIS ET VACANCES

La pré-inscription aux accueils de loisirs et à la restauration scolaire est OBLIGATOIRE. Elle permet à votre enfant de bénéficier de ces prestations et d'être accueilli dans les meilleures conditions.

❶ **Votre dossier administratif doit être à jour :**

- **Dossier de détermination du quotient familial et de la tarification** complété, muni des copies des pièces justificatives
- **Fiche de liaison** de l'enfant complétée

Ces documents doivent être transmis à l'accueil de la petite cité ou en mairie annexe

❷ **Vous devez ensuite préinscrire votre enfant :**

#### Pour les accueils de loisirs mercredis et vacances

Les inscriptions s'effectuent directement sur le portail famille : [www.evreux.fr](http://www.evreux.fr) bouton «enfance» ou par courriel à [enfance@evreux.fr](mailto:enfance@evreux.fr)

**Délai d'inscription :** Avant le lundi pour les mercredis, 2 jours ouvrés à l'avance pour les périodes de vacances scolaires

**Délai d'annulation :** 2 jours ouvrés à l'avance sur le portail famille ou par courriel uniquement à [enfance@evreux.fr](mailto:enfance@evreux.fr)

Toute absence non justifiée impliquera la facturation de la prestation

#### Pour la restauration scolaire

**Fréquentation régulière :** Inscription tous les jours ou au moins 1 jour fixe par semaine

**Fréquentation irrégulière :** Fournir un planning pour chaque période scolaire à la responsable d'office en élémentaire ou l'ATSEM de la classe maternelle de votre enfant ou effectuer vos réservations sur le portail famille.

**Délais d'inscription ou d'annulation : 5 jours ouvrés**

Jusqu'au lundi pour le repas du vendredi

Jusqu'au mardi pour le repas du lundi suivant

Jusqu'au mercredi pour le repas du mardi suivant

Jusqu'au vendredi pour le repas du jeudi suivant

**Si un élève doit manger le jour où il est externe, la famille devra en informer la responsable d'office avant 9h00.**

**Le repas sera alors majoré de 1€ si la réservation a lieu le jour même et un repas de dernière minute sera servi.**

**En cas d'absence non prévisible (maladie),** la famille en avisera la responsable d'office le jour même.

Toutefois le repas du premier jour étant produit, celui-ci sera facturé.

**Contact :** [enseignement@evreux.fr](mailto:enseignement@evreux.fr) ou 02 32 31 89 05

**Ce dossier est obligatoire pour l'accueil de vos enfants aux activités**  
**Dossier à retourner impérativement avant le LUNDI 2 DECEMBRE 2024**  
***Pour tout dossier incomplet ou non rendu, les tarifs maximum seront appliqués***

**Aucune rétroactivité ne sera appliquée sur les prestations qui ont été déjà facturées**  
**La Ville d'Evreux se réserve le droit de modifier la catégorie après vérification des pièces justificatives.**

**Dossier à retourner à l'Accueil Petite Cité ou dans les Mairies Annexes :**

#### Accueil Petite Cité

16 rue de la petite cité-27000 EVREUX

02 32 31 98 02 – [petitecite@evreux.fr](mailto:petitecite@evreux.fr)

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi : 9h-12h30 et 13h30-17h00

#### Mairie Annexe de la Madeleine

Place Kennedy  
02 32 31 52 26

#### Mairie Annexe de Nétreville

Centre commercial des peupliers  
02 32 31 91 60

#### Mairie Annexe de Navarre

5 place Bertrand du Pouget  
02 32 31 52 11

#### Mairie Annexe de St Michel

15 Rue d'Artois  
02 32 31 88 70

Horaires d'ouverture des Mairies annexes :

Lundi : 14h à 17h

Mardi au vendredi : 9h-12h30 et 14h-17h00

Samedi : 9h30 à 12h Ouverture à 10h00 le 1er jeudi de chaque mois

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

\* Tout autre document pourra vous être demandé, en fonction de situations particulières identifiées

\* Les familles qui ne prétendent pas à une catégorie préférentielle ne sont pas tenues de présenter des justificatifs de ressources

### **Pour la tarification des accueils de loisirs (accueils matins et soirs, mercredis et vacances scolaires) restauration scolaire, études surveillées.**

<b>FAMILLES EBROÏCIENNES (activités périscolaires)</b>	<b>Vous devez fournir :</b>	<b>Réservé au service</b>
<b>L'attestation de paiement</b> de la Caisse d'Allocations Familiales (original) ou autre caisse d'allocations	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie <u>intégrale recto verso</u> de l'avis d'imposition/non imposition 2024 sur les revenus 2023 <i>Pour les personnes vivant maritalement (union libre, pacs...) fournir l'avis d'imposition de chaque personne</i> <i>Les familles qui ne prétendent pas à une catégorie préférentielle ne sont pas tenues de présenter des justificatifs de ressources</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 justificatifs différents d'adresse de moins de 3 mois / si hébergés, attestation d'hébergement avec photocopie d'un justificatif d'identité de l'hébergeant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>Je ne souhaite pas transmettre mes justificatifs de ressources, les prestations seront tarifées au maximum, je joins 2 justificatifs de domicile et l'attestation de la CAF</u></b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SELON VOTRE SITUATION :</b>	<b>Vous devez fournir :</b>	<b>Réservé au service</b>
<b>Pour les salariés à temps partiel :</b> les 3 derniers bulletins de salaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les allocataires Pôle Emploi :</b> notification d'ouverture de droit à l'allocation d'aide au retour à l'emploi (montant net brut journalier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Prise en charge par un organisme de tutelle :</b> Copie du justificatif de prise en charge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Famille résidant hors Evreux</b>	<b>Vous devez fournir :</b>	<b>Réservé au service</b>
2 justificatifs différents d'adresse de moins de 3 mois	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La Caisse d'Allocations Familiales de L'Eure ET LA Mutuelle Sociale Agricole mettent à la disposition des agents chargés de la saisie de votre dossier, un service internet à caractère professionnel qui permet de consulter directement les éléments de votre dossier d'allocations familiales nécessaires à l'exercice de leurs missions.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous pouvez vous opposer à la consultation de ces informations en contactant l'accueil de la petite cité. Dans ce cas, il vous appartient de nous fournir les informations nécessaires au traitement de votre dossier.

**OBSERVATIONS :** .....

.....

Evreux, le.....

(signature du père ou de la mère)